



2009 년

## 연례당회통계보고서

온라인 작성

지침서

본 지침서는 지교회가 온라인 연례당회보고서 작성시, 숫자를 어떤 근거로 계산하는지에 관한 상세한 설명서입니다. 이 워크북은, G-10.0102 p (7)에 의거하여 지교회가 반드시 노회에 보고해야 하는 통계자료를 제공하는 방법에 대해 설명하고자 고안된 것입니다. 당회보고서는 연례적으로 총회사무처(OGA)가 작성합니다. 각 지교회 PC(USA)에서 제공하는 자료들이 결합되어 “OGA 통계”가 될 것이며, 이 자료는 매년 『총회 회의록 제 2 부 통계』란에 들어갈 것입니다.

**알림:** 당회는 보고서를 2009 년 12 월 31 일 이후, 가능한 한 신속히 **승인**해야 합니다. 이 보고서는 당회보고서이며 따라서 공동회의의 승인이 요구되지 **않습니다**.

이 워크북 사용과 관련하여 질문이 있으시면 소속 노회 사무실에 연락하십시오. 워크북에 관한 의견이나 제안은 아래의 주소로 보내주시기 바랍니다: The Office of the General Assembly, Kris Valerius, 100 Witherspoon St., Louisville, KY 40202-1396 주소를 이용하시거나 Kris.Valerius@pcusa.org 주소로 이메일을 보내십시오.

협조해주셔서 감사합니다.

## 자주 묻는 질문들

1. 웹사이트를 찾을 수 없습니다. “ Site n 페이지를 찾지 못하였습니다)라는 메시지가 표시되곤 합니다.

가장 흔하게 일어나는 실수는 y y를 입력한다는 것입니다. <http://ogasys2.pcusa.org> 의 웹 주소에 **WWW**를 입력하지 마십시오.

2. 사용자이름과 암호가 맞지 않습니다.

암호를 대문자로 입력했는지 확인하십시오. 암호는 대소문자 구별을 합니다. 또한, 알파벳 Q로 숫자 와 혼동하는 분들이 있습니다. 철자와 숫자 중 하나가 안되면 다른 것으로 시도해보십시오.

3. 사용자이름과 암호를 잊어버렸다면?

만일 로그인 정보를 모르거나 잊어버렸다면 노회로 연락하셔야 할 것입니다. 통계조사 핫라인에서는 이 정보를 제공하지 않습니다. 이 곳으로 전화하지 마십시오.

4. 모든 정보가 한 번에 다 맞게 입력되어야 합니까?

그렇지 않습니다. 마감일이 되기까지 혹은 제출 버튼을 누를 때까지 몇 번이고 다시 고칠 수 있습니다.

프로그램은 연중 내내 사용 가능합니다. 그러나 통계 데이터를 입력하려면 반드시 교회입력메뉴를 선택해야 하고 2개월 동안 혹은 제출 버튼을 누를 때까지 사용하실 수 있습니다.

5. 자료를 하나도 입력하지 않았는데 실수로 제출 버튼을 눌러버렸습니다.

문제 없습니다. 소속 노회에 전화하여 설명하십시오. 자료를 전혀 입력하지 않으셨다면 제출 취소 하는 것은 아주 간단합니다. 만일 데이터를 입력한 후에 제출취소를 하게 되면 입력된 데이터가 모두 지워질 것입니다.

6. 핫라인에 전화를 하면 응답하는 사람이 없고 음성메일만 나옵니다.

호출전화는 신호가 입력되는 순서별로 응답됩니다. 전화가 응답되지 않는 것은 저희가 다른 사람과 통화 중임을 의미합니다. 상세한 메시지를 남겨주시고 전화번호와 전화 받기 편리한 시간도 알려주십시오. 메시지 내용이 상세할 경우, 회신전화를 받으실 수 없을 경우라도 저희가 상세한 내용을 남겨드릴 수 있습니다. 저희는 호출전화를 받은 당일로 회신전화를 해드리기 위해 모든 노력을 다할 것입니다. 동부 표준시간으로 오전 7시부터 오후 6시까지 핫라인 전화를 받는 직원이 항상 있을 것입니다.

7. 보고서를 제출한 후에도 프로그램에 액세스가 가능합니까?

네. 프로그램은 연중 내내 유용합니다. 자체 교회에 속한 데이터 보거나 인쇄하기는 일년 중 어느 때든지 가능하지만 데이터 정정 기간은 일년에 약 2개월만 가능합니다.

8. 보고서 인쇄는 어떻게 합니까?

인쇄 가능한 통계보고서에 액세스하려면 교회보고서 옵션을 선택하십시오. 그런 다음, 원하는 연도(10 개 연도 제공됨)를 고를 수 있습니다. 원하는 연도의 보고서가 화면에 표시되면 인터넷 브라우저의 인쇄 기능을 사용해야 할 것입니다.

9. 통계보고서를 제출한 다음에 수정할 필요가 생겼습니다.

제출 버튼을 이미 눌렀다면 노화로 연락해야만 정정을 가할 수 있습니다. 통계조사 핫라인으로 전화하지 마십시오. 총회 사무처에서는 지교회 보고서를 수정하지 못합니다.

10. 교회 현주소를 갱신하였는데 화면에서 갱신되는 것 같지 않습니다.

교회기본정보 화면에서 데이터 수정을 하고, 총회 사무처에 연락하여 수정된 사실을 알려야 합니다. 총회사무처(OGA)는 데이터 수정 요청을 매일 접수합니다. 그리고 OGA 컴퓨터에 새 데이터를 입력합니다. 접수된 데이터 수정에 대한 교회기본정보는 야간에 업데이트 됩니다. 데이터 정정을 접수 받고 교회기본정보에서 갱신되기까지는 약 48 시간이 걸립니다.

**온라인 교회 통계자료  
유용한 팁**

1. 온라인 통계 프로그램은 인터넷 접속이 가능한 모든 컴퓨터에서 액세스 할 수 있습니다. 주소는 <http://ogasys2.pcusa.org> 입니다 \* ö y y를 입력하지 말 것). 핀(PIN) 넘버와 암호만 있으면 됩니다.
2. 마감일까지 또는 제출 을 누를 때까지 몇 번이고 다시 와서 데이터 정정을 할 수 있습니다.
3. 제출 옵션에 관한 한, 단 한번만 선택합니다. 이 옵션을 선택한 다음에는 더 이상 데이터 정정에 액세스할 수 없습니다.
4. 브라우저의 인쇄 기능을 선택하여 어느 페이지든지 인쇄할 수 있습니다. 교회보고서 메뉴에서 인쇄를 누르면 교회의 모든 정보가 입력되어 있는 가장 중요한 2 페이지가 인쇄됩니다. 이 요약페이지에 있는 정보가 당회 워크북 작성에 필요한 정보일 것입니다.

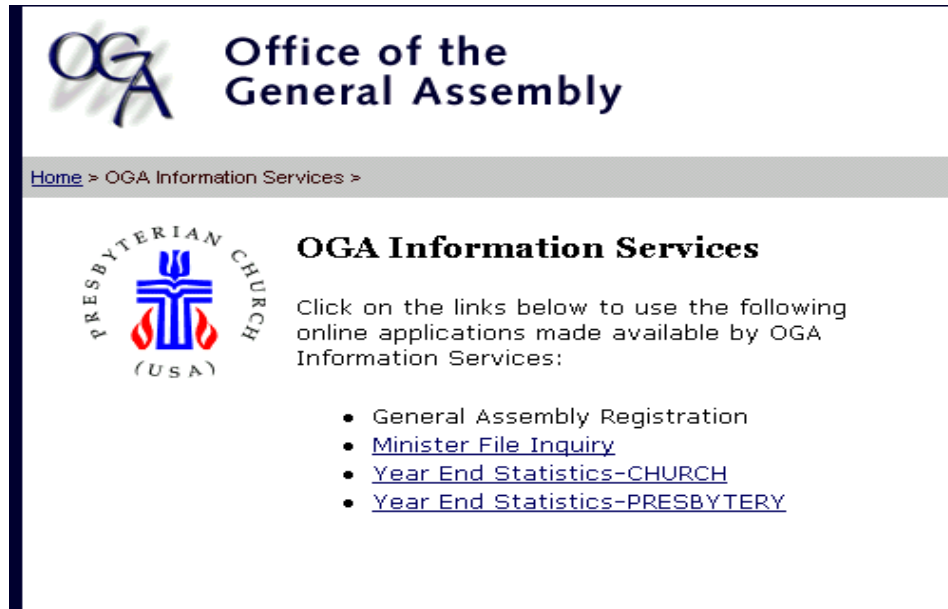
6. **낙담하거나 답답해 하실 필요 없습니다.** 10 분법칙을 명심하십시오. 10 분간 읽어 보시고 의문점이나 모르는 것이 있으시면, 1-888-728-7228(교환 8144)으로 전화하셔서 도움을 청하십시오.

7. 마지막으로 아주 중요한 사항입니다. 이것은 일년에 단 한번의 행사입니다!!! 밝은 미소를 지으며 즐거운 마음을 가지시길!!!!!!> > > > > >

**이 워크북에는 교회정보를 기입하는 표본이 있습니다. 각 지교회 워크북을 저희가 작성한다는 것은 불가능합니다. 협력해주셔서 감사합니다.**

# ON-LINE PRESBY

## INSTRUCTIONS FOR CHURCHES

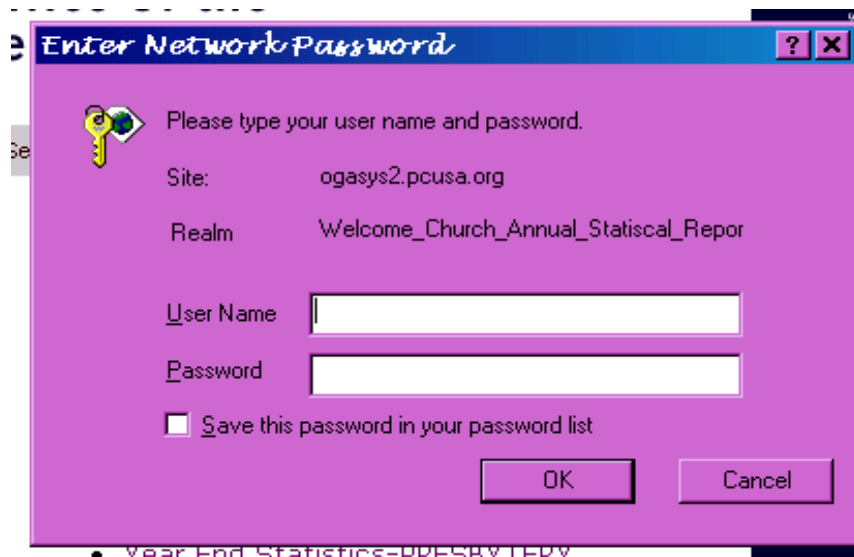


**OGA Information Services**

Click on the links below to use the following online applications made available by OGA Information Services:

- General Assembly Registration
- [Minister File Inquiry](#)
- [Year End Statistics-CHURCH](#)
- [Year End Statistics-PRESBYTERY](#)

프로그램에 곧장 들어가시려면 <http://ogasys2.pcusa.org> 를 직접 입력하시면 됩니다 \* ö y 꺻k 입력되지 않게 하십시오. 일단 액세스하신 다음에는 교회의 주요 메뉴인 연말 교회통계 ö(Year End Statistics-Church)를 선택하십시오.



Enter Network Password

Please type your user name and password.

Site: ogasys2.pcusa.org

Realm: Welcome\_Church\_Annual\_Statiscal\_Repor

User Name:

Password:

Save this password in your password list

OK Cancel

연말 교회통계 ö(Year End Statistics-Church)를 선택한 다음에, 암호를 입력하도록 요구될 것입니다. 지교회의 사용자이름과 암호는 우편물에 동봉된 반면(1/2) 용지에 적혀있습니다. 만일 이 정보를 받지 못했다면 소속 노회 사무실에 연락하시면 노회에서 제공해 드립니다.

사용자이름 ö교회 핀번호 (5 자를 모두 사용)  
암호 ö대소문자 구별

# Main Menu Church Statistics

[CHURCH ENTRY MENU](#)

[BASIC CHURCH INFORMATION](#)

[CHURCH INQUIRY](#)

[CHURCH REPORT](#)

[CHANGE PASSWORD](#)

[EXIT STATISTICAL REPORTING](#)

[SUBMIT CHURCH INFORMATION](#)

교회입력메뉴  $\delta$ 교회통계 입력  $\delta$ 액세스 제한

교회기본정보  $\delta$ 교회주요정보(Primary Church Info)로 연중 어느 때나 데이터 정정이 가능합니다.

교회문의 - 연중 어느 때나 교회통계정보 보기 가능

교회보고서  $\delta$ 연중 어느 때나 교회통계자료 인쇄가능

암호 변경  $\delta$ 암호변경 가능

통계보고서 종료  $\delta$ 온라인 프로그램 종료

교회정보 제출  $\delta$ 교회정보를 노회에 제출

## Church SOC Entry Menu

<b>PIN NUMBER</b>	8488
<b>CHURCH NAME</b>	Mniska

[BASIC CHURCH INFORMATION](#)

[MEMBERSHIP DATA](#)

[FINANCIAL DATA](#)

[MISCELLANEOUS DATA](#)

[RACIAL ETHNIC DATA](#)

[RETURN TO MAIN MENU](#)

이 메뉴는  $\delta$ 교회입력메뉴  $\delta$ 를 클릭할 때 표시됩니다. 교회통계(SOC) 정보를 표시하려면 각 메뉴를 통과하십시오. 입력된 데이터를 저장하려면 각 페이지 하단에서  $\delta$ 슈락  $\delta$ 버튼을 클릭하십시오. 여러 페이지에서 숫자의 합이 맞는지 결산을 하도록 요구할 것입니다. 결산을 하지 않기로 결정하고  $\delta$ 취로  $\delta$ 버튼을 클릭한다면 입력한 데이터가 저장되지 않을 것입니다.  $\delta$ 슈락  $\delta$ 버튼을 클릭하면  $\delta$ 교회 SOC 입력 메뉴  $\delta$ 로 돌아갈 것이며 데이터가 저장되었는지 볼 수 있을 것입니다.

## Change Church Password

RETURN TO MAIN MENU

CHURCH NAME	Mniska
LOCATION NAME	Dixon
PASSWORD	*****
VERIFY PASSWORD FILE	

Accept

**Your Password must be 6 characters in length.**

**You should make certain it is not easy for someone to guess!**

이 화면은 암호 변경을 허용합니다. 암호는 대소문자 구별을 할 것입니다. 암호를 잊어버렸을 경우 소속 노회로 연락하십시오. 노회는 소속된 모든 교회의 암호(변경한 암호까지도)에 액세스할 수 있습니다.

### WARNING! WARNING!

**Once you have submitted your report, NO further entry will be allowed!**

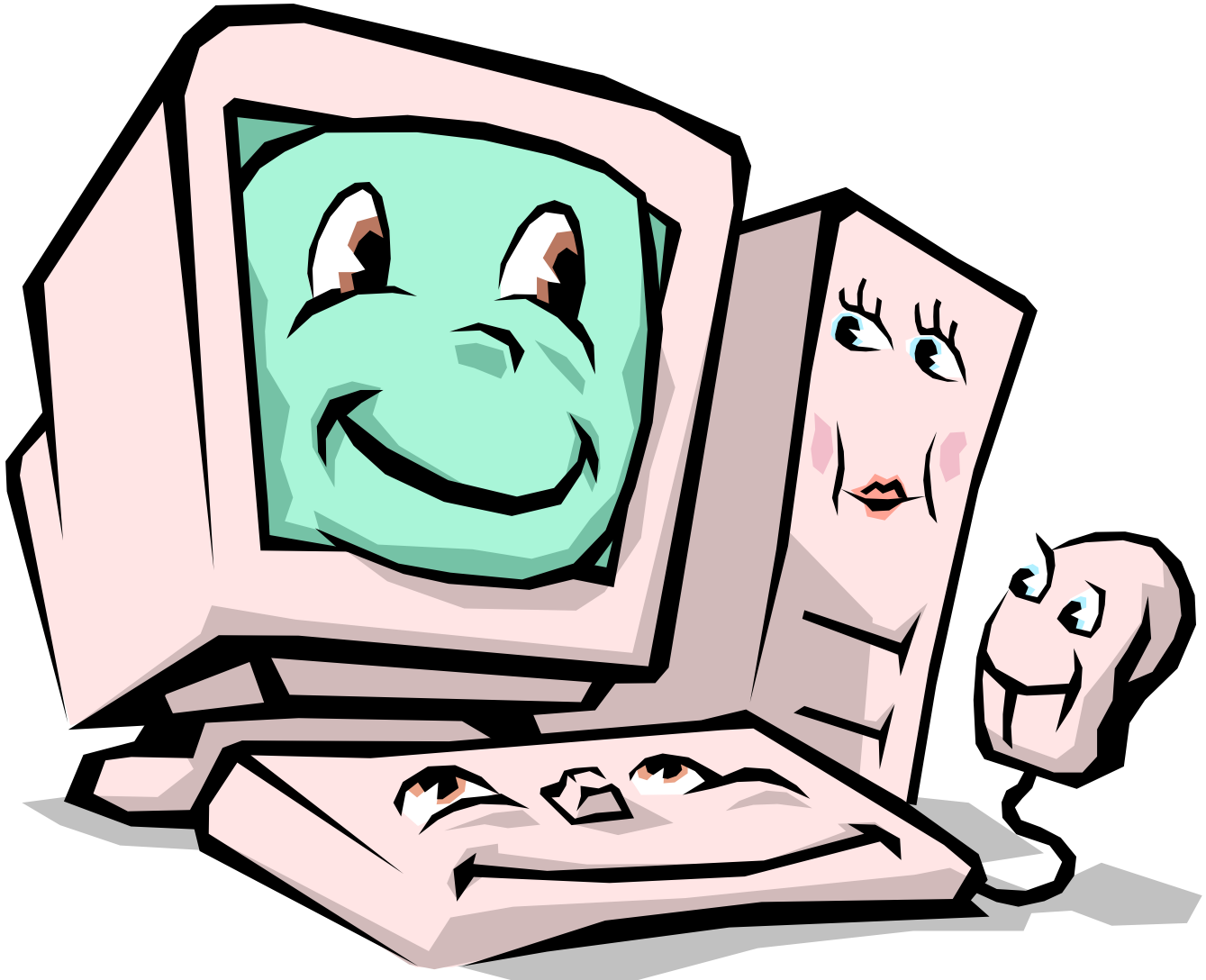
If you are unsure if you should choose this option, call your local presbytery office.

Accept

PIN NO.	8488
CHURCH NAME	Mniska
LOCATION NAME	Dixon

CANCEL SUBMISSION

이것은 교회정보제출 화면입니다. 교회통계자료 입력을 완료했을 때 이 화면을 선택해야 할 것입니다. 제출한 다음에는 더 이상 데이터 정정을 할 수 없을 것입니다. 노회에 연락하면 데이터 정정을 할 수 있을 것입니다. 취소 버튼을 클릭하는 것은 노회 보고서를 우체통에 넣은 것과 꼭 같습니다.



# Basic Church Information

RETURN TO CHURCH MENU

<b>PIN #</b>	8488
Church Name	MNISKA
Address	GENERAL DELIVERY <input type="text"/>
City	DIXON
State	SD
Zip Code	57530 <input type="text"/>
Location Name	DIXON
Phone Number	<input type="text"/> <input type="text"/>
Fax Number	<input type="text"/> <input type="text"/>
Email Address	<input type="text"/>
Internet Web Site	<input type="text"/>

## Clerk of Session:

<b>Name</b>	MOSES EAGLE STAR
Address	RR 5 BOX 108 C <input type="text"/>
City	DIXON
State	SD
Zip Code	57530

Accept

## 교회기본정보

이 페이지는 연중 어느 때나 액세스하여 데이터를 수정할 수 있습니다.

**핀번호** 6이 번호는 지교회의 PIN 번호입니다. *변경 가능한 필드가 아닙니다.*

**교회이름** 6지교회의 명칭을 말합니다. 교회이름 끝에 **장로교회** 라는 단어가 들어있지 않음을 주목하시게 될 것입니다. **장로교회** 는 교회이름 끝에 들어가는 공통명사이며 우편물을 보내거나 기타 목적에서 공통적으로 첨부될 것입니다. *변경 가능한 필드가 아닙니다.* 만일 지교회가 공식명칭을 변경하고자 하면 노회 사무실로 연락하십시오.

**주소** 6시, 주, 우편번호, 우편번호 +4 자리수 6이것은 교회의 우편주소입니다.

**위치 이름** 6교회의 소재지를 말합니다. 이것은 우편주소와 다릅니다. *변경 가능한 필드가 아닙니다.* 만일 교회의 소재지를 변경하고자 하면 노회 사무실로 연락하십시오.

**전화번호**- 교회의 전화 번호를 입력합니다. 지역번호 필드는 따로 있습니다.

**팩스번호**- 교회의 팩스번호를 입력합니다. 지역번호 필드는 따로 있습니다.

**이메일주소** 6교회의 이메일 주소.

**인터넷 웹사이트** 6교회의 웹주소.

## 당회서기 정보

**이름** - 현재 당회서기. 이름은 첫번째 칸에, 성은 두 번째 칸에 입력합니다.

**주소** - 시, 주, 우편번호, 우편번호 +4 자리수 6당회 서기의 공식 주소입니다.

*이 워크북에는 교회정보를 기입하는 표본이 있습니다. 각 지교회 워크북을 저희가 작성한다는 것은 불가능합니다. 협력해주셔서 감사합니다.*

# Membership Statistics

RETURN TO CHURCH MENU

**PIN#** 8488  
**SYNOD NO.** 80  
**Presbytery No.** 152      **Location** Dixon  
**State** SD      **Church** Mniska

**Beginning Balance** 7

## Membership Gains

Profession of Faith 17 and Under

Profession of Faith 18 and Over

Certificate Gains

Other Gains

**Total Gains** 0

## Membership Losses

Certificate Losses

Deaths

Other Losses

**Total Losses** 0

**Total Active Membership**

Female Members

Inactive members

Baptized Members

**Total Communicate Members** 7

Accept

## 교인정보에 관한 지침사항

**12/31/08 일자 기초 교인수.** 2008 년 12 월 31 일자의 활동교인 수를 표시합니다 (G-5.0202). 이것은 2008 년 총회 회의록 제 2 부 통계에 기재된 공식 교인수를 말합니다. **이 숫자는 변경될 수 없습니다.** 만일 1/1/09 일자의 실제 교인수가 표시된 숫자와 다르다면 기타 증가 또는 기타 감소란에서 적절하게 조정을 해야 할 것입니다.

### 교인 증가

*신앙고백, 재확인, 회복 (PROFESSIONS OF FAITH, REAFFIRMATION, RESTORATION).* 금년 중에 신앙고백이나 신앙 재확인을 통해 접수되었거나 활동교인 명단으로 회복된 교인수 입력(G-5.0101):

17 세와 그 이하 교인 그리고 18 세와 그 이상 교인

*증명서.* 타교회의 이명증서에 의해 활동교인으로 받아들인 교인 수를 입력합니다(G-5.0101e).

*기타 증가.* 그외 증가한 모든 교인수 입력.

**증가 총계.** 이 숫자는 수락 버튼을 누를 때 자동으로 산출됩니다..

### 교인 감소

*증명서.* 이명 증서를 발급받고 다른 교회로 이적된 교인수를 입력합니다 [G-10.0302b(1) and ( 2)].

*사망.* 사망으로 인해 교인 명부에서 삭제된 교인수를 입력합니다 (G-10.0302b.8).

*기타.* 기타 감소 숫자를 입력 [G-10.0302b.(3), (4), (5), (6), (7)] 하되, 활동교인 명부에서 임시로 제적되었거나 제명된 수를 포함합니다 (D-10.0300).

**감소 총계.** 이 숫자는 수락 버튼을 누를 때 자동으로 산출됩니다..

**총 활동교인 (12/31/2009).** 기초 교인수와 총증가를 합한 다음, 총감소를 공제합니다. 이 숫자는 활동교인 명부에 기재된 교인 숫자(남녀)와 동등해야 합니다. **(이 숫자는 개인별 교인수에 기초합니다.) 반드시 이 숫자를 입력해야 합니다. 이 숫자는 자동으로 산출되지 않습니다.**

**여성교인.** 총 활동교인 명부에 기재된 여성 교인수를 입력합니다.

**비활동교인.** 비활동교인 명부에 기재된 교인을 입력합니다[G-10.0302a.(3) 및 G-10.0302b.(7)].

**세례교인.** 세례교인 명부에 기재된 교인수를 입력합니다. 세례교인은 다음과 같습니다 [G-10.0302a(1)].

- (1) 회중 앞에서 세례를 받았으며 당회에 세례교인으로 등록된 자,
- (2) 부모가 활동교인으로 등록되어 있던 다른 곳에서 어린이 세례를 받은 자,
- (3) 개체교회의 교인은 아니나 말씀과 성례전의 목사 자녀로서 세례를 받은 자, (*헌법 지침서*, 43 페이지)

또한 세례교인은 타교회에서 세례를 받았으나 신앙고백을 하지 않은 자들이 포함합니다. 그러한 자들은 교회의 친우들 이라고 부릅니다. 이러한 자들은 세례를 받은 비교인으로 간주될 수 있습니다.

**성례를 받는 총교인수.** 이 숫자는 수락 버튼을 누를 때 자동으로 산출됩니다..

# Miscellaneous Information

RETURN TO CHURCH MENU

**PIN NO.** 8488  
Presbytery No. 152  
Location Dixon  
Church Mniska

Synod No. 80  
Location No. 166375  
State SD

## Age Distribution of Members

25 & Under  26-45  46 - 55   
56 - 65  Over 65

**Total Distribution** 0

Average Attendance

Affiliate Members

## Christian Education

Birth-3  Age 4  Kindergarten  Grade 1   
Grade 2  Grade 3  Grade 4  Grade 5   
Grade 6  Grade 7  Grade 8  Grade 9   
Grade 10  Grade 11  Grade 12  Young Adults   
Over 25  Teach/Office

## Total Church School

Child Baptisms

Adult Baptisms

## Active Officers

**Elders** Men  Women  **Total Elders** 0

**Deacons** Men  Women  **Total Deacons** 0

**Does the Session serve the Trustees functions in the church? (Y/N)**

Accept

## 기타 정보

**활동교인의 연령분포.** 각 범주에서 활동 교인수를 입력합니다. 이 숫자는 총 활동 교인수와 동등하거나 그 보다 적어야 합니다.

**일요일예배 평균 참석.** 평균 일요일예배 참석자 수를 입력합니다.

**관련교인.** 관련교인 명부에 기재된 교인수를 입력합니다(G-5.0203). 이 범주에 속한 사람들은 대개 대학생과 피한객들입니다.

**연령별 기독교 교육프로그램 등록.** 각 범주의 인원수를 2009 년 교육프로그램 참석자수에 따라 기입합니다. 총계에 성경공부, 영적정보그룹, 청소년그룹을 포함한 소 그룹들이 포함되나 여기에만 국한되지 않습니다.

**기독교 교육프로그램 등록자 총계.** 이 총계는 수락 버튼을 누를 때 자동으로 산출됩니다..

**2009 년 세례.** 2006 년에 세례받은 수를 입력합니다.

어린이(믿는 자들과 신앙고백자들의 어린이 -17 세와 그 이하)  
성인

**활동 제직원.** 2009 년도에 봉사한 제직원수를 입력합니다. 총계는 수락 버튼을 누르면 자동으로 산출됩니다.

활동 제직원.	남성	여성
당회		
집사		

당회는 교회에서 피신탁인의 기능을 수행합니까? 예/아니오

# Racial Ethnic & Disabilities

RETURN TO CHURCH MENU

<b>PIN #</b>	8488	<b>Synod #</b>	80	<b>Presbytery #</b>	152
<b>Location #</b>	166375	<b>Location</b>	Dixon	<b>State</b>	SD
<b>Church</b>	Mniska				

## PEOPLE WITH DISABILITIES

Hearing	<input type="text"/>	Mobility	<input type="text"/>
Sight	<input type="text"/>	Other	<input type="text"/>

## CONGREGATION MEMBERSHIP DATA

	Asian	Black	Hispanic	Nat. Amer.	White	Other	Total
Active	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Session	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Deacon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Accept

## 민중그룹 및 장애인 정보

**장애인.** 장애인 수에 관한 통계는 미장로교회(U.S.A.) 기관과 위원회에서 프로그램 및 정책을 수립하는데 사용될 것이며, *규례서(G-4.0403)*에 포함된 포괄성의 명령을 수행할 것입니다.

이 부문을 작성하기 위해 서기나 담임목사가 교인들에 대한 조사를 실시하기 보다는, 각 교인들의 장애에 대해 개인적으로 알고 있는 정보에 의존할 것으로 기대합니다. 세계건강기구(WHO)가 채택한 정의에 의하면, 장애인이란 한 가지 이상의 삶의 활동에서 **상당하게** 제한을 받는 신체적 또는 정신적 장애를 가진 자들입니다.

*청각장애.* 난청자나 청각장애인

*신체 기동성 장애.* 신체적 활동이나 기동성이 상당하게 장애를 받고 있는 자. 여기에는 관절염 등의 질환이 있는 자, 휠체어, 지팡이, 목발 등에 의지하는 자 등을 포함합니다.

*시각장애.* 심각한 시력장애를 가진 자.

*기타.* 심장질환, 당뇨병, 간질병, 또는 정신질환과 같이 외관상 쉽게 파악되지 않는 장애를 갖고 있는 자.

### 교회의 민중그룹 구성

제 202 차 총회(1990 년)는 민중그룹구성에 관한 정보를 수집하도록 총회사무처에 지시한 바 있습니다 (1990 년 *회의록* 제 1 부 282 페이지). 포괄성은 교회생활의 중요한 부분입니다: (미국장로교는 소속 개체 교회가 가진 풍부한 다양성을 충분히 드러낼 수 있게 하고 건전한 교회 생활에 이르도록 보다 큰 포괄성을 확실하게 할 하는 방안을 마련해야 한다) (G-4.0403).

이 정보는 다양한 방식으로 적용됩니다. 그 중 두 가지 방식은 다음과 같습니다:

- (1) 제 208 차 총회(1996 년)는, “1. 미장로교에서 민중그룹 회원 비율을 2005 년까지 10 퍼센트, 2010 년까지 20 퍼센트로 증가시키는 목표를 확인한다”고 권고안을 통과시킨 바 있습니다(1996 년 *회의록* 제 1 부 378 페이지).
- (2) 총회의 대표위원회(COR)는 연 2 회 개최하는 대표자 훈련 워크샵에 관한 대회 위원회에서 그 자료를 사용합니다.

이 범주에 입력할 때 개교인들이 자신을 묘사하는 방법에 따라 기입하십시오. 미국원주민 범주는 미인디언과 에스키모인들에게 적용됩니다. 총 교인수에 입력된 숫자는 반드시 총 활동교인에 표시된 수와 동등하거나 적어야 합니다. 장로와 집사의 총계는 활동 제직원 수에 입력된 수와 동등하거나 적어야 합니다. **백분율을 사용하지 말고, 수적으로 표시하십시오.**

**데이터는 백분율이 아닌, 자연수로 입력하십시오.**

# Financial Data

DOES NOT NEED TO BALANCE

RETURN TO CHURCH MENU

DOES NOT NEED TO BALANCE

<b>PIN NO.</b>	8488		
<b>SYNOD NO.</b>	80		
<b>PRESBYTERY NO.</b>	152	<b>LOCATION NAME</b>	Dixon
<b>LOCATION STATE</b>	SD	<b>CHURCH NAME</b>	Mniska

## Budget Figures

Potential Giving Units	<input type="text"/>
Budgeted Income	<input type="text"/>
Budgeted Expenses	<input type="text"/>

## Receipts

Regular Contrib	<input type="text"/>	Captl,Bld Funds	<input type="text"/>
Investment Inc	<input type="text"/>	Bequests	<input type="text"/>
Other Income	<input type="text"/>	Subsidy or Aid	<input type="text"/>

## Expenditures

Local Program	<input type="text"/>	Local Mission	<input type="text"/>
Capital Expend	<input type="text"/>	Invest Expense	<input type="text"/>
Per Capita Apport	<input type="text"/>	Validated Mission	<input type="text"/>
Theological Fund	<input type="text"/>	Other Mission	<input type="text"/>

Accept

## 재무정보 지침사항

교회의 재무정보는 교회내의 추세를 증명하는데 사용됩니다. 주요한 이슈들: 교회가 어떻게 돈을 받는지? 교회가 어떻게 돈을 쓰는지? 그리고, 보다 상세하게 내역을 분해함으로써 총회가 관심을 가지는 것은 돈이 들어오고 나가는 몇 가지 방식 뿐입니다. 이것은 교회의 대차대조표로 쓰려는 의도가 아닙니다. 이것은 교회에 들어오고 나가는 모든 돈을 포함하지 않을 것입니다.

재무정보를 기입하는데 두 가지 유용한 팁이 있습니다:

- 1) 지역 프로그램, 지역선교, 인정된 선교, 기타 선교: 자신에게 물어보십시오: 누가 돈을 쓸 수 있는가?

지역 프로그램 – 당회가 돈을 어떻게 쓸 것인지 결정합니다.

지역선교 – 지역 결식자돕기(food pantry)에서 누가 돈을 쓸 것인지 결정합니다.

인정된 선교 – 대회, 노회, 또는 총회가 지출방식을 결정합니다.

기타 선교 – 상기에 열거되지 않은 그룹, 즉 예를 들어, 아프리카 선교를 위해 교회가 직접 돈을 보낼 수 있습니다.

- 2) 투자수익/투자지출

투자를 현금으로 전환하여 교회예산에 충당합니까? 이것은 투자수익란에 포함되어야 할 것입니다.

새로 돈을 투자한 것이 있었습니까? 이것은 투자지출에 들어갈 것입니다.

교회의 투자가치를 기재하지 마십시오. 이 숫자는 이득이나 손실 등, 투자액의 변동을 반영하는 것이 아닙니다.

---

**가능성 있는 현금 단위.** 교회 총 교인가구 수.

**예산수입 및 예산지출.** 교회예산에 관한 일반정보를 얻기 위해 이 범주가 추가되었습니다. 2009년 예산승인을 기초로 총예산수입액 및 총예산지출액을 입력하십시오. 지교회가 지출예산만 있거나 아니면 수입/지출이 동일한 금액일 수 있습니다. 이 금액에 의해 교회가 1년간 운영해왔습니다. 이 숫자는 당회가 승인한 처음 교회예산액 이어야 합니다.

### 수입

**현금.** 약정현금에 대한 납부액(이행액과 체납액 포함), 불규칙적인 현금(현금과 체크), 2008년 1월 1일부터 12월 31일까지 모든 재무(교회, 모든 위원회, 교회조직)가 수령한 특별현금을 포함한 총계를 입력하십시오. 그러나 자본금, 건축자금, 투자수익, 동산유증, 기타소득, 원조와 보조금은 여기에 포함시키지 마십시오.

**자본금 및 건축자금.** 자본금 용도, 특별 수리비, 건축자금, 3년이상 예측수명의 장비 구입을 위해 모은 기부금의 총계를 입력하십시오,

**투자수익 및 기금수익.** 교회 소유의 주식, 채권, 기타 투자 및 기금에서 들어온 이윤, 배당금 등의 투자수익이 포함됩니다. 또한 교회소유의 투자 매각에서 얻은 수입도 포함됩니다. 교회 소유권이 있는 투자의 금전적 가치나 원금은 포함시키지 마십시오.

**동산유증.** 2009년 1월 1일부터 12월 31일까지 교회가 새로이 기증받은 부동산권의 금전적 가치를 포함합니다. 모든 동산유증, 계획된 무상양도(연금 기증, 자선신탁 및 생명보험), 주식, 부동산, 기타 비금전 증여 등 교회가 받은 1회성 기부를 포함시키십시오.

**기타 수익.** 임대료 혹은 교회부동산 사용에 대한 타 기관의 납입금 등의 모든 기타 수익금을 입력합니다. 탁아소, 학교 등의 운영에서 받는 수업료/요금 등도 기타 수익으로 포함됩니다.

**보조/원조금.** 지역선교 프로그램에 사용 목적으로 타교회나 혹은 노회, 대회, 총회 기관으로부터 받은 모든 기금을 입력합니다. (이 범주가 총회사무처(OGA)를 통해서 제공하는 제공될 수 있지만 통계책에서는 발표되지 않을 것입니다.)

## 경비/지출

**지역 프로그램.** 교회운영 경상비로 나가는 지출의 총계 - 급여, 연금, 소설시큐리티 지불, 인쇄, 우편료, 물자/자료, 유틸리티, 보험료, 대출용자(담보 대출이든 아니든)의 원금과 이자지불 등 모든 지출과 경비를 포함합니다.

**지역선교.** 당회가 모든 지역 에큐메니컬 연합기구에 승인하고 지시한 지역선교 프로그램과 프로젝트를 위해 사용한 모든 경비의 총계.

**자본적 지출.** 부동산(개선여부와 상관없이), 새 빌딩 건축, 기존건물의 특별보수나 개축공사, 3년이상 예측수명의 장비구입 등에 지출된 경비의 총계.

**투자적 지출.** 금년 중에 저축구좌나 투자구좌(예금증서(CD), 머니마켓구좌, 재투자 배당금)를 새로이 개설하여 입금했으며 2008년 12월 31일까지 그대로 출금하지 않은 총 금액을 포함합니다. 또한, 투자비용(브로커 수수료, 은행의 과금 등, 새 구좌수수료나 기존구좌 유지관리비 등에 지출된 비용)도 포함됩니다. **포함되지 않는 것:** 전년도에 이미 투자한 돈을 2008년 1월 1일부터 12월 31일 사이에 다른 투자종류로 변경(예: 주식에서 채권 또는 다른 종류의 주식으로 전환)하였을 때는 해당되지 않습니다.

**상회비의 할당.** 대회, 노회, 총회 상회비의 할당에 지출된 총금액.

**인정된 선교 PC(USA).** 대회, 노회, 총회 대행기관의 선교예산을 위해 기증한 총 금액이 포함됩니다. 여기에는 노회 특별헌금 및 총회 특별헌금이 포함됩니다: 구제헌금, 크리스마스 특별헌금, 평화헌금, 복음전도헌금, 기타 헌금(결식자 돕기, 재해돕기, 여성생일 헌금회 등). 여기에는 지역선교에 포함되지 않은 것으로서, 미장로교와 관련된 선교프로그램과 프로젝트가 포함됩니다.

**총회 신학교육 기금.** 각 지교회가 지역선교프로그램에 보고한 1% 금액을 11개 장로교 신학교육기관 지원을 위한 자발적인 할당 몫으로 헌금을 하도록 요청드립니다. 신학대학생들에게 개인적으로 지원한 금액이나 특정 신학교에 대한 기부금, 또는 신학교육에 관련된 기타 기부금은 여기에 **포함하지 마십시오.** 신학교육기금((1% 기금계획)에 대한 기부금액만을 32행에 기입하십시오. (이 범주가 총회사무처(OGA)를 통해서 제공하는 제공될 수 있지만 통계책에서는 발표되지 않을 것입니다.)

**기타 선교.** 미장로교와 관련되지 않은 선교목적으로 사용된 모든 기금(당회 지역선교에 포함되지 않은)이 여기에 입력됩니다.

